

# Algemene voorwaarden Buro Dertig 2024

## 1. Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn integraal onderdeel van alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten ter zake van door Buro Dertig te verrichten diensten of te leveren goederen.

1.2 Verstrekking van een opdracht aan Buro Dertig houdt aanvaarding van deze voorwaarden in. Kennisgevingen met betrekking tot deze voorwaarden vinden schriftelijk plaats.

1.3 Afwijkingen van en uitzonderingen op deze voorwaarden, alsmede algemene voorwaarden van opdrachtgever, zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door Buro Dertig zijn geaccepteerd.

1.4 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar Buro Dertig is gevestigd, dit ter keuze van Buro Dertig, kennis van geschillen tussen Buro Dertig en opdrachtgever.

## 2. Offertes & opdrachtovereenkomsten

2.1 Offertes zijn vrijblijvend en gelden voor een periode van dertig dagen. Een eerste kennismakingsgesprek is geheel vrijblijvend en gratis.

2.2 Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan Buro Dertig verstrekte gegevens waarop Buro Dertig de offerte baseert.

2.3 Bij offertes vergezeld gaande begrotingen, plannen, pitches of andere bescheiden, blijven eigendom van Buro Dertig en mogen zonder toestemming niet worden verveelvoudigd en ook niet ter inzage worden gegeven aan derden.

2.4 Een opdrachtovereenkomst, voorstel en/of offerte, door beide partijen schriftelijk bevestigd, is bindend.

2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Buro Dertig niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

## 3. Uitvoering & tijdsplanning

3.1 Door Buro Dertig genoemde termijnen zijn vastgesteld op basis van de gegevens die Buro Dertig bij het aangaan van de overeenkomst bekend zijn gemaakt. Vertraging zal Buro Dertig zo spoedig mogelijk melden aan opdrachtgever met opgave van de oorzaak van de vertraging.

3.2 Buro Dertig doet haar best om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat.

3.3 Overschrijding van door Buro Dertig genoemde termijnen geeft geen recht op schadevergoeding of annulering van de opdracht.

3.4 De opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Buro Dertig mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen conform de met elkaar afgesproken planning. Wordt hier om wat voor reden dan ook door opdrachtgever van afgeweken en/of verzaakt, dan verschuiven de deadlines en worden deze opnieuw vastgesteld door Buro Dertig.

3.5 Indien door additionele wensen of te laat aangeleverde materialen of gegevens uit 3.4 door opdrachtgever prestaties van Buro Dertig aantoonbaar worden verplaats, verzwaard c.q. uitgebreid, is er sprake van expliciet meerwerk. Expliciet meerwerk valt niet onder de prijs die aanvankelijk is overeengekomen en zal in rekening worden gebracht.

3.6 Voor oplevering van iedere communicatie-uiting (website, persbericht, publicatie) geldt: bij de offerte is één correctieronde inbegrepen, tenzij in de offerte anders overeengekomen. Iedere extra correctieronde geldt als meerwerk en zal in rekening worden gebracht.

3.7 Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van Buro Dertig: het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen; het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden; het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

3.7 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis te zijn.

## **4. Prijzen, facturen & betalingen**

4.1 Buro Dertig heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding.

4.2 De prijs is exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders afgesproken tussen beide partijen. Over gemaakte onkosten t.b.v. het project, zoals reis- en verblijfkosten, consumpties en telefoonkosten, worden voorafgaand in de offerte en/of opdrachtovereenkomst afspraken gemaakt. Reiskosten bedragen €0,21 per kilometer.

4.3 Alle facturen zullen door opdrachtgever worden betaald binnen veertien dagen na verzenddatum van desbetreffende factuur.

4.4 Facturen voor workshops en lezingen dienen voor aanvang van de training betaald te zijn, tenzij anders overeengekomen, anders kan de deelnemer (nog) niet deelnemen aan de workshop of lezing.

4.5 Wanneer Buro Dertig door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gehonoreerd, op basis van de gebruikelijke door Buro Dertig gehanteerde honorariumtarieven. Buro Dertig zal de opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

4.6 Alle aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Buro Dertig totdat alle bedragen die de opdrachtgever aan Buro Dertig op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst verschuldigd is, volledig aan Buro Dertig zijn voldaan.

## **5. Bijkomende kosten bij niet (tijdige) betaling**

5.1 Bij niet (tijdige) betaling is opdrachtgever van rechtswege naast het nog openstaande bedrag een rentevergoeding over het aan Buro Dertig toekomende bedrag verschuldigd van 3,5% per 30 dagen. Deze bepaling is ook van toepassing in geval Buro Dertig in een langere kredietgeving dan veertien dagen heeft toegestemd.

5.2 Bij overschrijding door opdrachtgever van de overeengekomen betalingstermijn en het negeren van de aanmaningen, is het gehele dan wel het restant van het factuurbedrag terstond en ten volle opeisbaar, en is Buro Dertig gerechtigd de uitvoering van lopende werkzaamheden op te schorten, dan wel zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst alle bestaande overeenkomsten te annuleren, onverminderd het recht van Buro Dertig om daarnaast vergoeding van de geleden schade te vorderen.

5.3 Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die voor de inning van onze vordering worden gemaakt voor rekening van opdrachtgever, waarbij onder de buitengerechtelijke kosten worden begrepen alle kosten van sommatie en ingebrekestellingen naast de verschotten en het honorarium van degene die door Buro Dertig met invordering is belast.

5.4 Bij een eventuele procedure is opdrachtgever voorts de bij vonnis geliquideerde proceskosten, alsmede nakosten verschuldigd.

## **6. Intellectueel eigendom**

6.1 Buro Dertig behoudt - zowel tijdens als na afwikkeling van de verstrekte opdracht - alle rechten, met name betreffende de intellectuele eigendom, op door Buro Dertig verstrekte adviezen, teksten, werkwijze, informatie en ander materiaal, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6.2 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Buro Dertig tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals concepten, adviezen, teksten, rapporten, begrotingen, e.d.) eigendom van Buro Dertig, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld. Voor publicaties als interview en artikelen geldt dat de naam van Buro Dertig als auteur altijd vermeld wordt, tenzij anders aangegeven.

6.3 Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden op rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.

6.4 Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door de derden te laten doen. Buro Dertig kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.

6.5 Het is de opdrachtgever niet toegestaan het door Buro Dertig geleverde anders dan binnen het kader van de desbetreffende opdracht aan te wenden.

## **7. Geheimhouding en samenwerking**

7.1 Opdrachtgever en Buro Dertig treffen redelijkerwijs de nodige voorzorgsmaatregelen om vertrouwelijke informatie van de andere partij geheim te houden. Meer in het bijzonder neemt Buro Dertig bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van opdrachtgever in acht.

7.2 Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder overleg en schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.

7.3 Het staat Buro Dertig vrij opdrachten te vermelden op de eigen website ([www.burodertig.nl](http://www.burodertig.nl)) en social mediakanalen t.b.v. onderhouden van het portfolio. Buro Dertig heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever daarnaast de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten en promotie.

7.4 Buro Dertig bewaart na afronding van de opdracht zes maanden lang de gerealiseerde documenten. Na deze periode worden alle stukken verwijderd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.5 Wanneer Buro Dertig op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan Buro Dertig namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

7.6 Wanneer bij de uitvoering van de opdracht Buro Dertig volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.

7.7 De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met Buro Dertig derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met Buro Dertig. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden overgedragen.

7.8 Buro Dertig is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Buro Dertig zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken.

## **8. Annulering, uitstel en klachten**

8.1 Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door Buro Dertig, of wanneer Buro Dertig de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van Buro Dertig redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

8.2 De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid omvat tenminste de kosten voortvloeiend uit de door Buro Dertig op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

8.3 De opdrachtgever voor een vastgelegde sessie (training, adviesgesprek of workshop) heeft het recht deelname aan, of de opdracht schriftelijk kosteloos te annuleren tot 8 weken voor aanvang van de eerste sessie. Bij annulering korter dan 8 weken voor aanvang van de eerste dag is de opdrachtgever verplicht vijftig procent van de gelden te vergoeden. Ingeval voor annulering binnen 7 dagen voor de vastgelegde sessie, is de opdrachtgever verplicht honderd procent (het volledige bedrag) te vergoeden.

8.4 In geval van verplaatsing van de sessie door de opdrachtgever gelden dezelfde voorwaarden als bij artikel 8.3. In geval van verplaatsing door de dan geldende coronamaatregelen, wordt in overleg een nieuwe planning afgestemd en kunnen hier extra kosten aan verbonden zijn.

8.5 In geval de opdrachtgever, dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer, na aanvang van de opdracht de deelname of samenwerking tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

8.6 Indien bij de uitvoering van werkzaamheden door Buro Dertig door opdrachtgever problemen worden gesignaleerd die rechtstreeks te maken hebben met de werkwijze van Buro Dertig, zal de opdrachtgever Buro Dertig daarvan zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen en Buro Dertig in de gelegenheid stellen om tot een adequate oplossing te komen.

8.7 Problemen of klachten die worden gesignaleerd na afronding opdracht, worden uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de opdracht aan Buro Dertig bericht.

8.8 Na het verstrijken van de onder bepaling 8.7 genoemde termijn, wordt de opdrachtgever geacht de geleverde prestatie te hebben goedgekeurd.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1 Buro Dertig dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

9.2 Buro Dertig is uitsluitend aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor aan Buro Dertig toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van Buro Dertig voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

9.3 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis te zijn.

9.4 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Buro Dertig aansprakelijk voor vergoeding van de door opdrachtgever geleden directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: die schade die aantoonbaar voortvloeit uit het handelen, nalaten en leveren van goederen en diensten door Buro Dertig, zoals in de overeenkomst is beschreven. Voor goederen en diensten, die binnen de overeenkomst door derden geleverd worden, is Buro Dertig niet aansprakelijk.

9.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding als onder 9.4 bepaald is dat Buro Dertig na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk en in ieder geval binnen veertien werkdagen door opdrachtgever schriftelijk en op voldoende specifieke wijze op de hoogte wordt gesteld en Buro Dertig niet binnen veertien dagen na dagtekening van de schriftelijke kennisgeving is overgegaan tot werkzaamheden ter beperking van de schade, ondanks uitdrukkelijk daartoe door opdrachtgever in de gelegenheid te zijn gesteld.

9.6 Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zal de door Buro Dertig te betalen schadevergoeding in geen geval meer bedragen dan het door Buro Dertig afgesproken honorarium (excl. btw) voor de uitvoering van de opdracht waarbij de schade is ontstaan.

9.7 De opdrachtgever vrijwaart Buro Dertig voor aanspraken van derden wegens schade door handelingen of nalaten daarvan door Buro Dertig dan wel door hen die anders dan in loondienst werkzaamheden ten behoeve Buro Dertig verrichten.

9.8 Buro Dertig is niet aansprakelijk voor inhoudelijke fouten als opdrachtgever voor onjuiste en/of onvolledige informatie of bronmateriaal heeft bezorgd. Buro Dertig kan nooit aansprakelijk worden gesteld als het gaat over rechten van intellectuele eigendom op bronmateriaal of gegevens die opdrachtgever heeft verstrekt voor de uitvoering van de overeenkomst.